

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI w „PGKIM” Sp. z o.o. w Aleksandrowie Łódzkim w latach 2020-2021

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.1062) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin
1.	Przekazanie do publicznej wiadomości danych koordynatora ds. dostępności	Koordynator ds. dostępności	Zamieszczenie informacji na stronie www.pgkimal.pl oraz stronie Biuletynu Informacji Publicznej o wyznaczeniu Koordynatora ds. dostępności wraz z danymi kontaktowymi.	31.08.2020
2.	Dokonanie analizy pod kątem dostosowania administrowanych obiektów do minimalnych wymagań dotyczących dostępności.	Koordynator ds. dostępności	Uzyskanie informacji ze wskazaniem na wymagania w wymiarze architektonicznym i komunikacyjnym wynikające z zapisów art. 6 ustawy.	03.12.2020
3.	Sporządzenie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. dostępności	Opracowanie planu działania, przekazanie do zatwierdzenia przez Prezesa Zarządu i podanie do publicznej wiadomości zaktualizowanego planu na stronie www.pgkimal.pl oraz BIP.	16.08.2021
4.	Dokonanie diagnozy w zakresie dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne.	Koordynator ds. dostępności	Uzyskanie informacji ze wskazaniem na wymagania o charakterze zapewniającym wsparcie np. pracownika, wolontariusza lub innej wyznaczonej osoby wynikające z zapisów art. 7 ustawy.	11.08.2021
5.	Przygotowanie pracowników do obsługi klienta z niepełnosprawnością	Koordynator ds. dostępności	Organizowanie dla pracowników „PGKIM” sp. z o.o. szkolenia, którego celem będzie poprawa jakości obsługi Klienta, rozwój umiejętności komunikacji i reagowania w różnych sytuacjach w kontaktach z Klientem z niepełnosprawnością, a także uwrażliwienie na indywidualne potrzeby wynikające z rodzaju niepełnosprawności.	Realizacja przez cały okres działania Koordynatora ds. dostępności
6.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: 1) architektonicznej 2) cyfrowej 3) informacyjno-komunikacyjnej.	Koordynator ds. dostępności	Możliwość stałego kontaktu z Koordynatorem ds. dostępności – bezpośrednio w „PGKIM” Sp. z o.o. oraz za pośrednictwem e-mail i połączenia telefonicznego. Udzielania stałego wsparcia	Realizacja przez cały okres działania Koordynatora ds. dostępności

7.	Koordinacja wdrożenia planu na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności	Współpraca z zarządem	Realizacja przez cały okres działania Koordynatora ds. dostępności
8.	Monitorowanie działalności, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności	Przekazywanie możliwymi środkami niezbędnych informacji w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu.	Realizacja przez cały okres działania Koordynatora ds. dostępności

PREZES ZARZĄDU

Grzegorz Andrzejczak